

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	SOP-BRMP LINGTAN-077
	Tanggal Pembuatan	29 Agustus 2023
	Tanggal Revisi	17 Juli 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN LINGKUNGAN PERTANIAN		 Dr. Lutfi Izhar, S.P., M.Sc. NIP. 197411281999031002
Nama SOP		MAGANG
Dasar Hukum :		Pelaksana :
Permendikbud Nomor 50 Tahun 2020 tentang Praktik		1. Kepala Balai 2. Tim Kerja Layanan
Keterkaitan :		Peralatan/perlengkapan :
- SOP Penerimaan Surat Masuk		1. Komputer 2. Proposal Magang 3. Profil Mahasiswa/ Siswa 4. Surat Permohonan Magang
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan Magang di BPSI Lingkungan Pertanian tidak bisa berjalan dengan baik		

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Mitra	Kepala Balai	Tim Kerja Layanan	Pembimbing Magang	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengajukan permohonan Magang ke Kepala Balai					Surat Permohonan, Proposal Magang, Profil siswa/mahasiswa	15 Menit	Surat Permohonan	Terkait dengan SOP Penerimaan surat masuk
2	Mendisposisikan permohonan magang ke Tim Kerja Layanan					Surat Permohonan			
3	Mendiskusikan draft proposal permohonan magang dan PKL berdasarkan profil yang diajukan bersama dengan tim					Surat Permohonan, Proposal Magang, Profil siswa/mahasiswa	60 Menit	Draft Surat Balasan	
4	Mengirimkan surat balasan peserta yang diterima kepada mitra					Surat Balasan	1 Hari	Surat Balasan	
5	Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan pembimbing					Proposal Magang	Sesuai Proposal Magang	Draft Laporan Pelaksanaan Magang	
6	Membuat dan mengajukan draft laporan pelaksanaan magang dan/atau melaksanakan seminar hasil magang dan mengisi kuisisioner IKM					Draft Laporan Pelaksanaan Magang, Kuisisioner IKM	1 Hari	Laporan Pelaksanaan Magang	
7	Mengoreksi laporan hasil magang					Laporan Pelaksanaan Magang	3 Hari	Laporan Pelaksanaan Magang	
8	Menandatangani laporan hasil pelaksanaan magang					Laporan Pelaksanaan Magang	15 Menit	Laporan Pelaksanaan Magang	
9	Menyerahkan laporan pelaksanaan magang					Laporan Pelaksanaan Magang	15 Menit	Evaluasi Pelaksanaan Magang	

10	Menerima laporan hasil pelaksanaan Magang					Laporan Pelaksanaan Magang	10 Menit	Laporan Pelaksanaan Magang	
11	Menerima sertifikat magang					Laporan Pelaksanaan Magang	10 Menit	Sertifikat magang	