
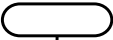




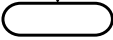
 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	SOP-BRMP LINGTAN-082
	Tanggal Pembuatan	17 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai 
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN LINGKUNGAN PERTANIAN		Dr. Lutfi Izhar, S.P., M.Sc. NIP. 197411281999031002
	Nama SOP	KLASIFIKASI DAN PENYUSUNAN DIP
Dasar Hukum :		Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang- Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 		<ol style="list-style-type: none"> 1. PPID Pembantu 2. PPID Pelaksana 3. Sekretariat Balai 4. Petugas Harian
Keterkaitan :		Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Proposal 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / <i>Printer</i> / <i>Scanner</i> 2. Jaringan internet 3. Daftar Informasi Publik
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka penyusunan DIP tidak bisa diterbitkan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pembantu	PPID Pelaksana	Sekretariat Balai	Petugas Harian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik di tiap bagian					Nota Dinas	1 hari kerja		
2	Menyiapkan dan menginventarisir informasi sesuai sifat (setiap saat, berkala, dan serta merta) serta bentuknya (softcopy dan hardcopy)					Draft DIP	1 hari kerja	Draft DIP	
3	Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP)					Draft DIP	1 hari kerja	DIP	
4	Menetapkan DIP dalam bentuk Surat Keputusan DIP						2 hari kerja	Surat Keputusan DIP	
5	Menyampaikan Surat Keputusan DIP kepada PPID Utama					Draft DIP	1 hari kerja	Surat Keputusan DIP	
6	Menyebarkan DIP ke masyarakat melalui website					Draft DIP	1 hari kerja	Surat Keputusan DIP	