KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	SOP-BRMP LINGTAN-056
	Tanggal Pembuatan	12 Agustus 2024
	Tanggal Revisi	17 Juli 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Dr. Lutfi Izhar, S.P., M.Sc. NIP. 197211281999031002
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN LINGKUNGAN PERTANIAN	Nama SOP	**PENERIMAAN TAMU**

Dasar Hukum :	Pelaksana :
- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Pul	1. Petugas satpam 2. Sekretariat 3. Pegawai
Keterkaitan :	**Peralatan/perlengkapan :**
1. Pegawai 2. Instansi pemerintah lainnya 3. Pihak swasta	1 Buku Agenda 2 Peralatan dokumentasi
Peringatan :	**Pencatatan dan pendataan :**
1. Berkas berita acara /dokumentasi penerimaan di simpan dalam filling cabinet sebagai arsip 2. Kurangnya koordinasi antar bagian akan menghambat kinerja	

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Tamu	Petugas Satpam	Sekretariat	Pegawai	Kelengkapan	Waktu		
1	Melapor Ke Petugas Satpam					Surat Tugas /Lainnya	5 menit	Surat Tugas /Lainnya	Terkait SOP Surat Masuk
2	Mencatat Identitas tamu, menanyakan maksud dan tujuan, menanyakan pegawai yang akan ditemui, mengisi form e-buku tamu di portal dan memberikan *nametag* berdasarkan kriteria tamu.					E-Buku tamu, Surat Tugas, Kartu Identitas	5 – 15menit	Formulir, *Nametag*	
3	Melapor ke Sekretariat Balai					Surat Tugas	5 Menit		
4	Memberikan Persetujuan atau penolakan						5 - 10 Menit		
5	Mengantarkan Tamu ke pegawai yang ingin ditemui						5 - 20 Menit		
6	Meminta n*ametag* serta mengawal tamu sampai jalan raya					*Nametag*	5 menit		

